# 体育与艺术教学部体育课程重修办理流程

缺课1/3学生到文体馆203办公室进行重修登记

学生任选一个体育班上课

学生打印重修成绩登录单

任课教师填写成绩，并计算期末成绩，签字确认

教学第十六周将重修成绩登录单交送至文体馆203办公室

办理提示：

1．重修成绩登录单在体育与艺术教学部-常用下载中下载；

2．缺课1/3学生不进教学管理系统，最后成绩记为60分；

3. 良乡校区文体馆203办公室，办公电话：81353336，阜成路校区东一楼124室，办公电话：68984583。